

令和3年度事故防止対策支援推進事業
(社内安全教育の実施に対する支援)
募集要領

国土交通省
自動車局安全政策課

目次

1 . 補助事業の概要	1
(1) 補助内容	
(2) 補助対象事業者	
(3) 補助対象となるコンサルティング	
(4) 補助率	
(5) 補助採択の方針	2
2 . 補助金交付までの流れ（フローチャート）	3
3 . 公募申請	
(1) 公募申請の受付期間	4
(2) 申請に必要な書面	
(3) 申請書の提出部数	
(4) 補助金交付申請書の受付・審査	5
(5) 補助金の交付決定・通知	
(6) 補助金の交付決定通知書の受理	
4 . 受付後の取下げ、変更等の手続き	
(1) 交付申請の取下げ	
(2) 計画変更の申請	
(3) 補助の中止、廃止の承認申請	
5 . 交付申請（事業完了報告）	6
(1) 補助対象事業実績報告書の提出	
(2) 補助対象事業実績報告書の受付・審査	
(3) 補助金額の確定	
(4) 額の確定通知	
6 . 注意事項	
7 . 補助金交付申請等の窓口	7

令和 3 年度事故防止対策支援推進事業 (社内安全教育の実施に対する支援) 募集要領

1. 補助事業の概要

(1) 補助内容

事故防止コンサルティングの実施に対する支援

(2) 補助対象事業者

一般乗合旅客自動車運送事業、一般貸切旅客自動車運送事業、一般乗用旅客自動車運送事業、特定旅客自動車運送事業、一般貨物自動車運送事業、または特定貨物自動車運送事業を営業者であって、以下のいずれにも該当する者。

ア. 中小企業基本法(昭和 38 年法律第 154 号)第 2 条第 1 項第 1 号に掲げる中小企業者(※)、または中小企業等協同組合法(昭和 24 年法律第 181 号)第 3 条に掲げる事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会、企業組合である者(以下「中小企業者等」という。)

※中小企業は、中小企業庁の解釈により、以下のいずれかとする。

- ・ 資本金の額又は出資の総額が 3 億円以下の会社
- ・ 常時使用する従業員の数が 300 人以下の会社及び個人

イ. 申請する日から過去 3 年の間において、行政処分(道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法のいずれかに基づくもの。ただし、警告及び勧告は含まない。)を受けていない者

「行政処分」の情報については、以下の国土交通省ホームページで検索することができます。

○事業者の行政処分情報検索(国土交通省)

パソコン版 <https://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/03punishment/cgi-bin/search.cgi>

スマートフォン版 https://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/03punishment/cgi-bin/search_sp.cgi

スマートフォン版



ウ. 申請時点において、事故防止コンサルティングを実施する営業所の届出(認可)車両数が 5 両以上である者(個人タクシーを除く。)

(3) 補助対象となるコンサルティング

別紙3「社内安全教育実施に対する支援 コンサルティングメニュー」に掲げるもの。

(4) 補助率

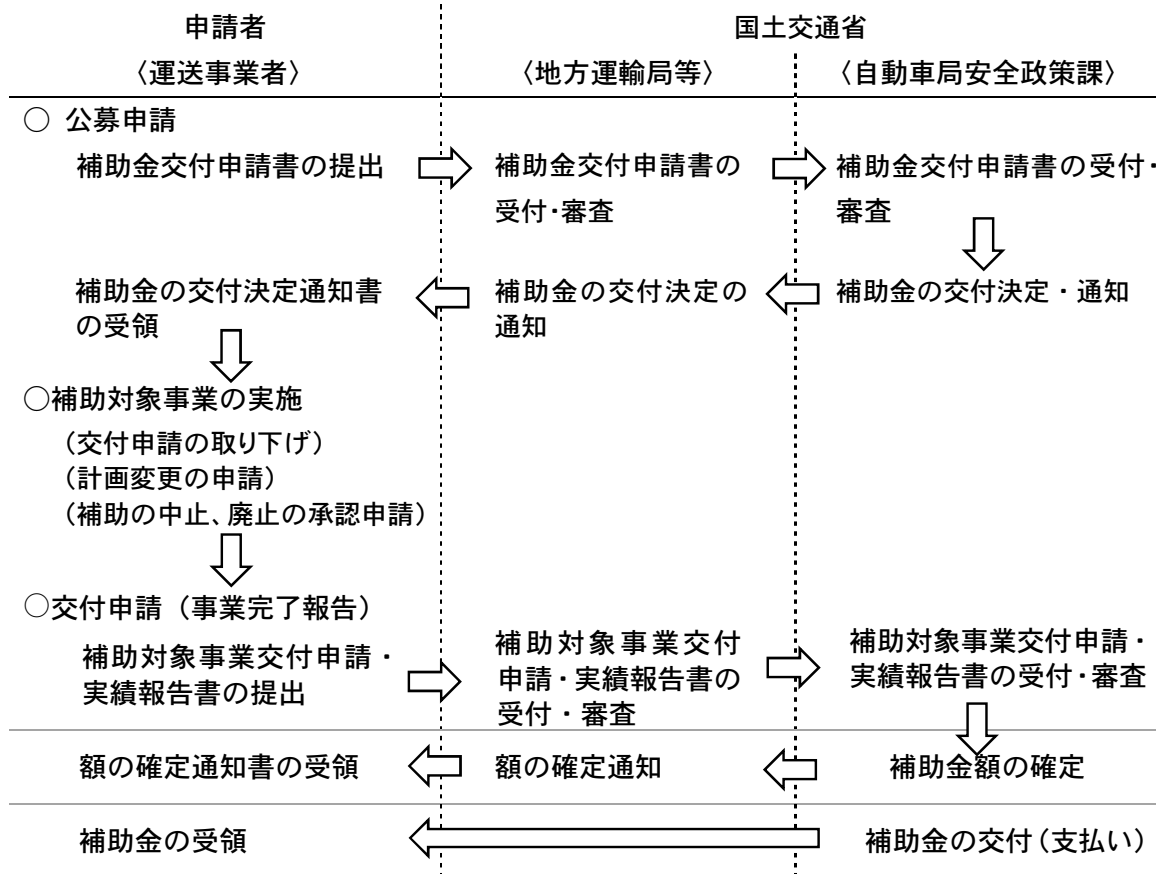
- ①コンサルティングの活用にあつては経費の1/3とする。(ただし、100円未満の端数が発生した場合には100円未満の金額を切り捨てる。)
- ②補助対象事業者あたりの上限については100万円とする。

(5) 補助採択の方針

補助対象事業者は、当該補助金の交付申請を行う場合は、次の各号に掲げる要件を満たさなければならない。

- ① 旅客自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針（平成 18 年 9 月 19 日付国土交通省告示第 1087 号）又は貨物自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針（平成 18 年 9 月 19 日付国土交通省告示第 1090 号）に基づく安全マネジメントに関する基本的な方針、輸送の安全に関する目標・計画を策定していること。
- ② コンサルティングの契約日は補助金交付申請書の提出日以降であり、かつ、当該コンサルティングは令和 4 年 1 月 21 日（金）までに完了するものであること。
- ③ 同一事業において、国が交付する他の補助金（国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。）を受けないこと。
- ④ 補助事業完了後、国土交通省（国土交通省からの委託を受託した者を含む）より補助事業実施、効果等に係る調査を行う場合には、当該調査に全面的に協力すること。
- ⑤ 複数の者が共同して申請をする場合には、当該コンサルティングの費用負担について交付を受けようとする複数の者の間で契約書を交わすこと。
- ⑥ 複数の個人タクシー事業者が所属する団体が申請する場合（補助対象となるコンサルティングを個人タクシー事業者に実施する場合に限る。）は代表者が個人タクシー事業者であること。

2. 補助金交付までの流れ（フローチャート）



3. 公募申請

補助金の交付申請書の提出は、受付期間内に申請書類に必要事項を記載のうえ、最寄りの地方運輸局、運輸支局または内閣府沖縄総合事務局（以下「地方運輸局等」という。）の受付窓口へ持ち込むか、「jGrants」（補助金の申請ができる電子申請システム。）により行うこと。

「jGrants」の申請ページ URL：<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

動作環境（ブラウザ）：Internet Explorer 等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じるので利用しないでください。

- ・ Windows：chrome、firefox、edge(edgeの「Internet Explorer モード」は申請上のエラー等が生じるので利用しないでください。)
- ・ macOS：chrome、firefox、safari
- ・ Android：chrome

<注意事項>

- ※ 法人番号が取得できない方（任意団体等）は「jGrants」による申請は不可。
- ※ 「jGrants」を利用するにあたり、gBizID プライムの取得が必要。
- ※ 「jGrants」の利用の有無は採択審査には影響しない。

(1) 公募申請の受付期間

① 申請受付期間

令和3年8月16日(月)～令和3年9月17日(金)

② 申請受付窓口

ア. 申請書類持込み

最寄りの地方運輸局等

※同一事業者において複数の営業所が導入を行う場合は、可能な限り全営業所分を取りまとめ
たうえ申請すること。また、複数回申請する場合は、必ず初回に提出した地方運輸局等の受付
窓口提出すること。

イ. jGrants

自動車局安全政策課

③ 申請受付方法

地方運輸局等の受付窓口への申請書類持込み(郵送は不可)または電子申請

④ 申請受付時間

平日の9時～16時(12時～13時を除く)

(2) 申請に必要な書面

① 交付要綱(※1)第1号様式(交付申請書)

② 実施要領(※2)の別紙5(事業計画書)

③ 実施要領(※2)の別紙6(事業経費所要額等調書)

④ 振込先調書

⑤ 第1号様式(申請者が本補助金の申請をするにあたり必要な事項への宣誓書)

⑥ 申請者が運送事業を営んでいること、並びに申請者の資産、負債に関する書類及び中小企業者
等であることを証する書類(旅客自動車運送事業等報告規則(昭和39年3月31日運輸省令第21
号)第2条又は貨物自動車運送事業報告規則(平成2年11月29日運輸省令第33号)第2条に
掲げる事業報告書の直近事業年度分等から「事業概要報告書」、「損益計算書」、「貸借対照表」
の写しを添付すること。)

⑦ 補助対象経費の基礎となる見積書

⑧ 補助対象経費の基礎となる仕様書

⑨ (申請者が共同して申請する場合)当該コンサルティングの費用負担について交付を受けようとする
複数の申請者の間で取り決めた契約書

※1 自動車事故対策費補助金交付要綱(令和2年度国土交通省自動車局)

※2 自動車事故対策費補助金交付要綱実施要領(平成10年6月17日自保第128号の2)

(3) 申請書の提出部数

① 地方運輸局等の受付窓口へ申請書を持ち込む場合

②の書面のうち、ア～エについては4部(2部は地方運輸局等分、2部は自動車局安全政策課
(以下「安全政策課」という。)分)、オ～ケについては3部(2部は地方運輸局等分、1部は
安全政策課分)提出。詳細は国土交通省ホームページ掲載資料を参照のこと。

② 「jGrants (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>) 」による電子申請をする場合

「jGrants」(申請方法はjGrants申請ページに掲載されている本補助金に係る電子申請マニュアルを参照のこと。)による電子申請により、電磁的記録による応募を受け付けるとともに、当該申請システムを通じて行われた申請に対しては原則として、当該申請システムで通知等を行う。

<注意事項>

※法人番号が取得できない方(任意団体等)は「jGrants」による申請は不可。

※「jGrants」を利用するにあたり、gBizIDプライムの取得が必要。

※「jGrants」の利用の有無は採択審査には影響しない。

(4) 補助金公募申請書の受付・審査

補助対象事業者から申請書の提出がなされたとき、地方運輸局等において申請書の受付及び所要の審査を行ったうえ安全政策課に進達する。

地方運輸局等から進達された申請書について安全政策課で所要の審査を行い、補助金を交付すべきものと認めるときは交付決定を行う。

(5) 補助金の交付決定・通知

安全政策課において交付決定を行う場合、適正な交付を行うため必要があると認めるときは、補助金の交付の申請に係る事項につき修正を加えて当該交付決定を行うものとするほか、交付決定に際して、必要な条件を付すことが出来る。

また、交付決定をしたときは、すみやかにその決定の内容を地方運輸局等へ通知するものとする。

補助金交付決定の通知を受けた地方運輸局等は、すみやかに交付申請書の提出のあった申請者へ補助金交付決定の通知をする。

※jGrantsを利用して申請した場合は、当該申請システムから通知を行う。

(6) 補助金の交付決定通知書の受理

補助金交付決定通知書を受理した申請者は、補助対象事業を実施する。

4. 受付後の取下げ、変更等の手続き

(1) 交付申請の取下げ

補助金の交付決定を受けた申請者は、補助金の決定の内容又はその条件に不服があるときは、補助金の交付決定の通知があった日から20日以内に、交付要綱の別紙第3号様式による自動車事故対策費補助金交付申請取下届出書を提出することで、補助金の申請を取り下げる事が出来る。

(2) 計画変更の申請

事業者は、補助対象事業の内容又は補助対象経費の配分について変更しようとするときは、交付要綱第9条2項に掲げる軽微な変更を除き、あらかじめ交付要綱の別紙第4号様式による補助対象事業の計画変更承認申請書を提出して、その承認を受けなければならない。

(3) 補助の中止、廃止の承認申請

事業者は、補助対象事業を事情の変更により中止又は廃止しようとするときは、あらかじめ交付要綱の別紙第 5 号様式による補助対象事業の中止（廃止）承認申請書を大臣に提出して、その承認を受けなければならない。

5 . 交付申請（事業完了報告）

(1) 補助対象事業実績報告書の提出

事業者は、補助対象事業が完了した日【最終日：令和 4 年 1 月 21 日（金）】から 30 日以内（ただし、最終受付日は令和 4 年 2 月 21 日（月）とする。）に下記の書類に必要事項を記載のうえ最寄りの地方運輸局等に提出すること。①～③は 4 部（2 部は地方運輸局等分、2 部は安全政策課分）、④～⑦は 3 部（2 部は地方運輸局等分、1 部は安全政策課分）提出すること。詳細は国土交通省ホームページ掲載資料を参照のこと。

- ① 交付要綱第 8 号様式（実績報告書）
- ② 実施要領の別紙 7（実績報告書）
- ③ 交付要綱第 10 号様式（請求書）
- ④ 当該コンサルティングによる諸費用を申請者が支出したことを証明する資料（振込証明書又は通帳等の写し）
- ⑤ 請求書・領収書等の写し
- ⑥ 事業の実施を証する書類（コンサルティング会社と交わした契約書等）
- ⑦ 当該コンサルティングに係る報告書（コンサルティング実施に係る日時、場所、指導内容、参加人数等を記載したもの）

(2) 補助対象事業実績報告書の受付・審査

申請者から実績報告書の提出がなされたとき、地方運輸局等において申請書の受付、所要の審査を行った後に安全政策課に進達する。

地方運輸局等から進達のあった実績報告書等について安全政策課で所要の審査を行い、補助対象事業の成果について交付決定の内容に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定をする。

(3) 補助金額の確定

安全政策課において所要の審査を行い、交付すべき補助金の額を確定したときは、自動車事故対策費補助金の額の確定を、地方運輸局等へ通知するものとする。

(4) 額の確定通知

額の確定通知を受けた地方運輸局等は、すみやかに当該申請者へ額の確定通知を行うものとする。

6 . 注意事項

- (1) 申請受付期間中であっても、申請状況により予算額を超過することが見込まれる場合には、受付を

締め切ることとし、その旨を速やかに国土交通省ホームページで公表します。

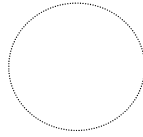
(公表場所 <https://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/subcontents/jikoboushi.html>)



- (2) 申請のあった順に受付を行いますが、予算額を超過する等の理由により、不受理となる場合があります。
- (3) 予算額を超過するおそれがある場合、地方運輸局等の受付窓口に申請書を持ち込む場合においては、申請時に受付を保留とし、一旦申請書類をお預かりすることがあります。なお、このような処理を行う場合には、地方運輸局等の受付窓口に用意してある「預かり依頼書」に、必要事項を記載の上、提出していただきます。電子申請においては、予算額を超過するおそれがある場合でもシステム上で受付を行うことがあります。予算額超過後の申請については不受理とさせていただきます。
- (4) (3) の場合において不受理となる場合、担当者より速やかに連絡します。
- (5) 補助金交付申請にあたり、受付担当者から書類の不備等の指摘を受けた場合には、指摘を受けた日から1週間以内に不備等を補完してください。1週間内に対応できない場合は、提出した当該交付申請を一度取り下げた後に書類の不備を補完した上で再度提出してください。
- (6) 補助金交付申請にあたり、手続きに不正が認められた場合には、当該交付申請書を取り下げただけにとともに、以後の申請を受理しない場合があります。

7. 補助金交付申請等の窓口

補助金交付申請の問い合わせや受付は地方運輸局等の受付窓口、jGrants を利用した電子申請は安全政策課にて行っております。



国土交通大臣 殿

宣 誓 書

当社は、令和3年度事故防止対策支援推進事業(社内安全教育の実施に対する支援に限る。)に係る申請において、以下について相違ないことを宣誓いたします。

- 国が交付する他の補助金(国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。以下同じ。)を受けていないこと及び当該補助金の交付を受ける場合には、国が交付する他の補助金を受けません。
- 「旅客自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」(平成18年9月19日国土交通省告示第1087号)または「貨物自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」(平成18年9月19日国土交通省告示第1090号)に基づく安全マネジメントを実施し、輸送の安全性の向上に努めています。(申請者がリース事業者の場合、貸渡し先運送事業者が実施)
- 申請する日から過去3年の間において、行政処分(道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法のいずれかに基づくもの。ただし、警告及び勧告は含まない。)を受けていません。

令和 年 月 日

住 所

氏名及び名称

社内安全教育の実施に対する 補助制度が開始されます

申請期間は令和3年8月16日(月)～9月17日(金)

国土交通省では、自動車運送事業者が、専門的な知見を有する外部の専門家によるコンサルティングを受けることにより、事業者の安全意識が向上することで効果的な安全対策を実施し事故を減少させることを目的として、以下の要件を満たすコンサルティングに対し、経費の一部を補助する制度を実施いたします。

補助内容

- 補助対象
国土交通大臣が認定したコンサルティングの実施
- 対象経費
国土交通大臣が認定したコンサルティングに係る経費
- 補助率
コンサルティングの活用に要する経費の1/3

- (注意) 1. コンサルティングの契約日は補助金交付申請書の提出日以降であり、かつ、令和4年1月21日までに完了するものが対象となります。
2. 1申請者あたり100万円を限度に、交付を行います。
3. 補助事業完了後、国土交通省より補助事業実施等に係る調査を行う場合には、当該調査に全面的にご協力いただきます。

申請期間と申請方法

- 申請期間: 2021年8月16日(木)～9月17日(金)
- 受付時間: 平日の9:00-16:00(12:00-13:00を除く)

注意

補助金の申請受付期間中の申請状況において、予算額を超過することが見込まれる場合には、受付を締め切ることとし、その旨を速やかに公表します。

(公表場所: <http://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/subcontents/jikoboushi.html>)

- 申請方法:最寄りの地方運輸局等の受付窓口へ書類を持ち込んでいただくか、電子申請システム(「jGrants」の申請ページURL: <https://www.jgrants-portal.go.jp/>)によりご提出ください。

注意

- ・郵送による提出は認められません。
- ・jGrantsを利用するには、事前にgBizIDプライムの取得が必要です。

- 申請書類

窓口持込みの場合:国土交通省ホームページよりダウンロードしてください。
原本1通とコピー3通、合わせて4通ご提出ください。

電子申請の場合:電子申請マニュアルを参照ください。

申請の流れと申請書類

① 交付申請書の提出

上記申請方法により、交付申請書を提出してください。

② 交付決定通知の送付

国土交通省より運輸局経由にて交付決定通知が届きます。

③ コンサルティング実施

④ 実績報告書の提出

コンサルティングが完了した日から30日以内(ただし、最終受付日は令和3年2月21日)に提出して下さい。

⑤ 額の確定通知の送付

国土交通省より額の確定通知が届きます。

⑥ 補助金振込

注意事項

- 補助金交付申請にあたり、受付担当者から書類の不備等の指摘を受けた場合には、指摘を受けた日から1週間以内に不備等を補完してください。
- 申請手続きに不正が認められた場合には、当該交付申請書を取り下げいただき、以後の申請を受理しない場合があります。